

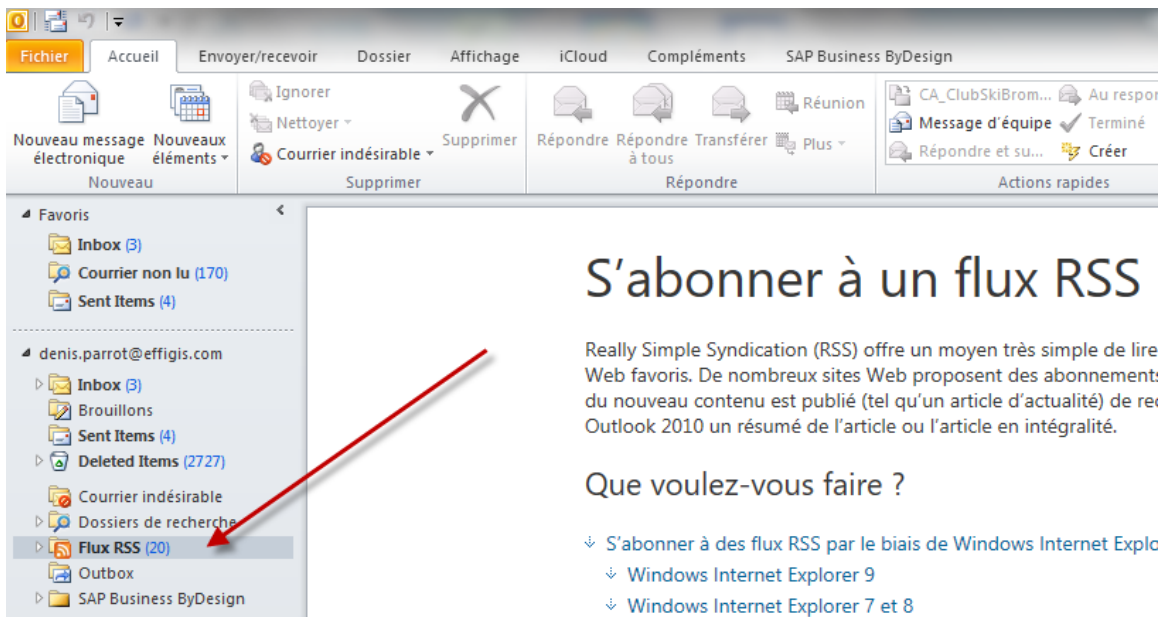
# S'abonner à un flux RSS dans Outlook

<http://www.clubskibromont.com/inc/nouvelle/Rss.cfm>

Dans le cas du site web du Club de Ski Bromont, l'ajout d'un Flux RSS à votre messagerie Outlook, vous permettra de recevoir dans votre service de messagerie, un courriel vous notifiant qu'une nouvelle vient d'être publiée. Ce courriel vous donnera alors un lien vers la nouvelle publiée sur le site du Club. À chaque nouvelle publication, vous serez notifié par un courriel.

La note suivante vous aidera à configurer votre service de messagerie à cette fin. Elle s'applique plus particulièrement aux usagers de Microsoft Outlook. Une autre note sera publiée sous peu pour les usagers Apple.

Pour ceux qui ont plus d'habiletés avec Outlook, vous n'avez qu'à sélectionner le répertoire **Flux RSS** dans la section de gauche d'Outlook. Une fois sélectionné, une instruction complète y est publiée.



**S'abonner à un flux RSS**

Really Simple Syndication (RSS) offre un moyen très simple de lire Web favoris. De nombreux sites Web proposent des abonnements: du nouveau contenu est publié (tel qu'un article d'actualité) de re Outlook 2010 un résumé de l'article ou l'article en intégralité.

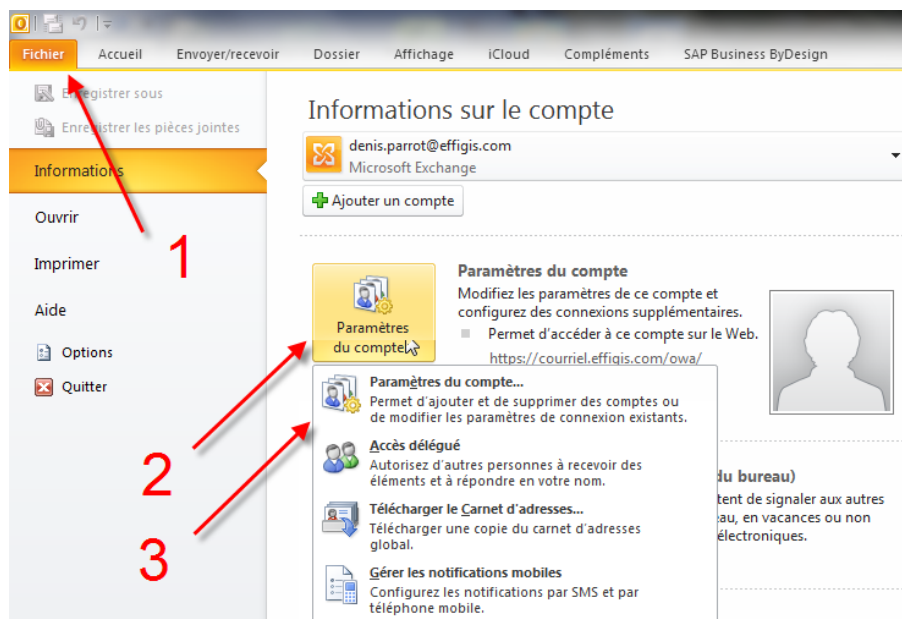
**Que voulez-vous faire ?**

- ↓ S'abonner à des flux RSS par le biais de Windows Internet Explorer
- ↓ Windows Internet Explorer 9
- ↓ Windows Internet Explorer 7 et 8

Les sections suivantes ne sont qu'un résumé rapide de cette instruction.

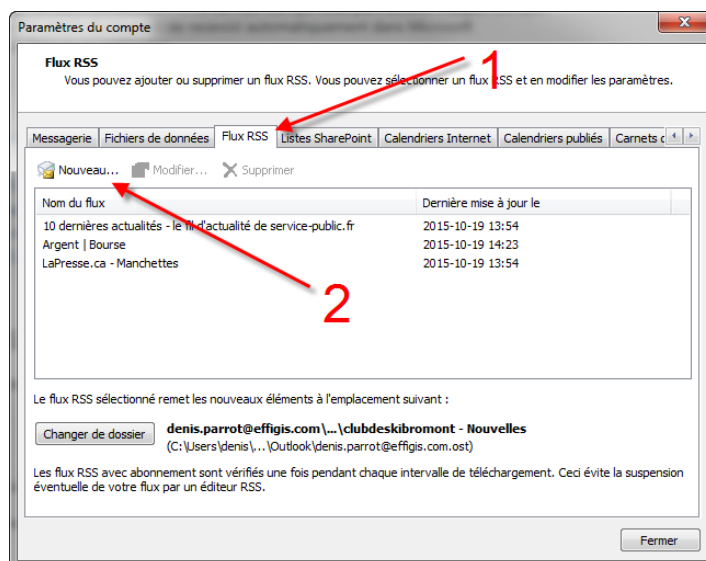
## ACCÉDER AUX PARAMÈTRES DU COMPTE DE MESSAGERIE


Sélectionner l'onglet **Fichier** (1) en haut à gauche de votre service de messagerie Outlook, Ensuite cliquez sur le bouton **Paramètres du compte** (2) et finalement, cliquer sur l'option **Paramètres du compte** (3) tel qu'illustré sur la capture d'écran suivante :

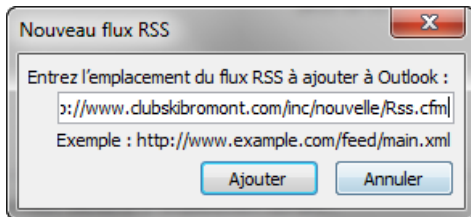


## SÉLECTIONNER L'ONGLET FLUX RSS

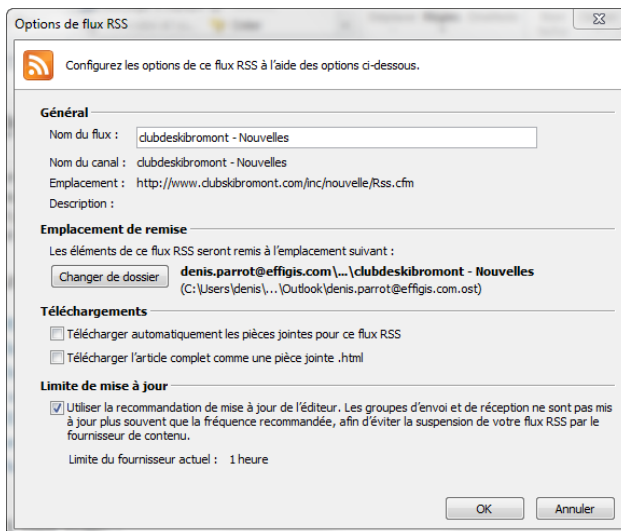
Dans la fenêtre qui vous sera présentée, sélectionner l'onglet **Flux RSS** (1), ensuite cliquer sur **Nouveau...** (2)



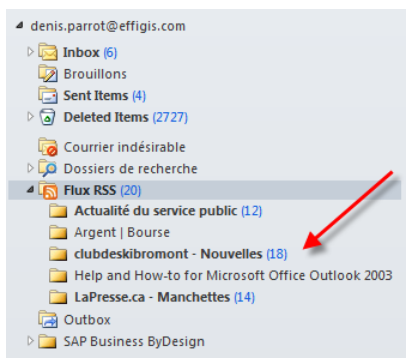
En cliquant sur **Nouveau...**, vous obtiendrez une fenêtre dans laquelle vous devez copier le fil RSS du Club (<http://www.clubskibromont.com/inc/nouvelle/Rss.cfm>). Vous pouvez aussi obtenir le lien en faisant un clic sur le bouton de droite de votre souris en pointant sur le logo RSS sur le bas du site du club () , ensuite sélectionner «copier le raccourci» dans le menu contextuel.



Cliquer sur **Ajouter**, à ce moment vous venez de créer votre lien RSS. Il ne vous reste plus qu'à localiser à quel endroit vous voulez recevoir ces courriels dans votre boîte de réception.



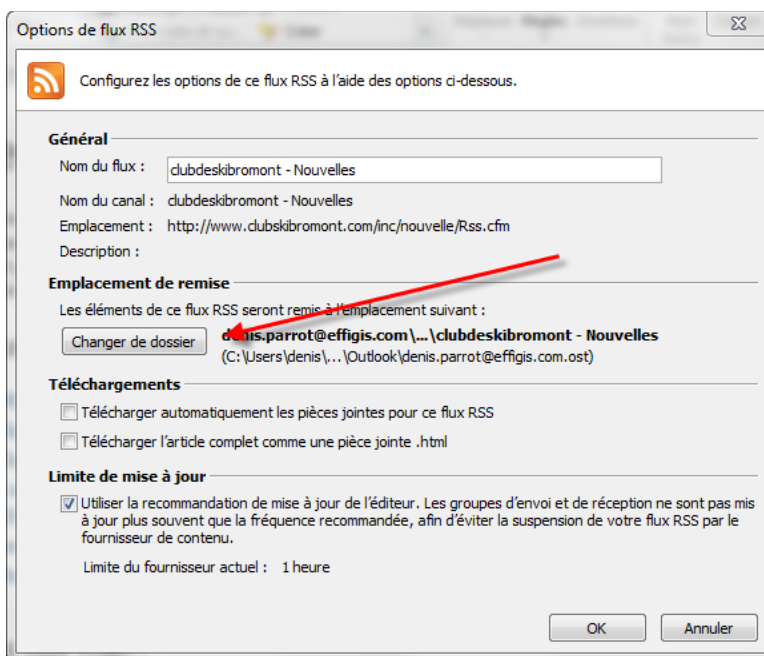
Si vous cliquez OK dans cette fenêtre, vos nouvelles apparaîtront dans un répertoire **clubdeskibromont – nouvelles** sous le répertoire Flux RSS, comme ceci.



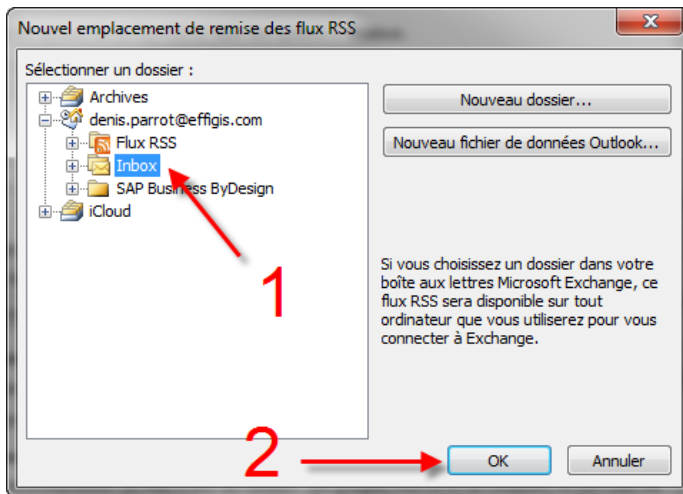
Si c'est votre choix, prenez bien soin de consulter sur une base régulière ce répertoire afin de s'assurer de ne manquer aucune nouvelle. L'avantage de cette localisation, est que toutes les nouvelles apparaîtront à un seul endroit, et ne seront donc pas inclus à travers vos autres courriels. Vous devrez toutefois avoir la discipline d'y jeter un coup d'œil sur une base régulière.

## RECEVOIR LES NOUVELLES DANS VOTRE INBOX

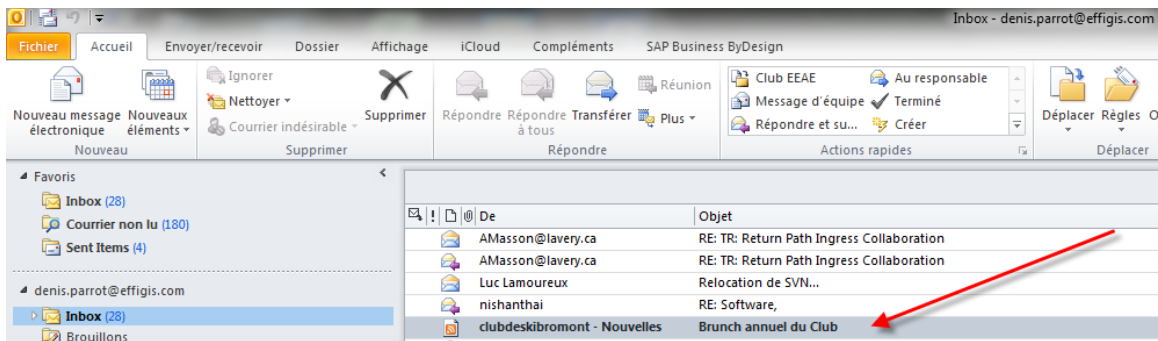
Vous avez aussi le choix de recevoir ces courriels directement dans votre répertoire **Inbox**, vous pourriez donc les voir arriver avec le reste de vos autres courriels (peut-être plus facile à gérer pour certains). Pour y arriver, reprenez les instructions depuis le début, jusqu'au moment où vous serez dans la fenêtre **Option de Flux RSS**, à ce moment, cliquer sur le bouton **Changer de dossier**



Vous obtiendrez la fenêtre **Nouvel emplacement des Flux RSS**, choisissez **Inbox** et cliquer **OK**.



Les courriels des nouvelles du club arriveront alors directement dans votre **Inbox** comme tous vos autres courriels.



Ils seront toutefois classés en ordre chronologique comme tous vos autres courriels. Vous pouvez facilement les retrouver en faisant une recherche sur **clubdeskibromont - Nouvelles**